

## Büromanagement Genz übernimmt die Pflege Ihrer Kundendatenbank



Im Wandel der Zeit wurden die altbewährten Karteikarten, welche mit wichtigen Informationen gepflegt wurden, durch CRM-Systeme (Customer-Relationship-Management, dt. Kundenbeziehungsmanagement) ersetzt. Ein Medium, welches man sich heutzutage nicht mehr wegdenken kann. Daten werden gesammelt, erfasst und systematisch gespeichert, um zu einem bestimmten Zeitpunkt für Gesamtauswertungen und/oder Statistiken zu dienen.

Büromanagement Genz hat sich mit Ihrem professionellen Büroservice zur Aufgabe gemacht, die Pflege und Aktualisierung von Unternehmer-Datenbanken zu übernehmen und auf den neuesten Stand zu bringen. Sie bearbeitet Ihre „Karteileichen“ indem Sie telefonischen Kontakt zu den Adressaten aufnimmt und überprüft, ob das Unternehmen noch existiert, umgezogen ist oder ob es Änderungen des Ansprechpartners gibt. Diese werden im Anschluss in das CRM-System des Auftraggebers erfasst/überarbeitet.

„Die permanente Kundenpflege leistet einen großen Beitrag zum Unternehmenserfolg und auf Wunsch, vereinbare ich auch zeitgleich in Ihrem Namen einen Besuchstermin mit dem Ansprechpartner“, so Frau Genz. Eine enorme Entlastung, wenn man bedenkt, dass mit ihrer Bürodienstleistung gleich zwei Aufgabenbereiche, die Datenpflege und die Vereinbarung von Kundenterminen, abgenommen werden.

Ihr flexibler Einsatz (einmalig, stundenweise oder dauerhaft) ermöglicht es, die unternehmerischen Kosten niedrig zu halten. Frau Genz wird nicht nur für die Datenpflege beauftragt, sondern auch für Akquisetätigkeiten, die Erstellung von Angeboten und Rechnungen, Schriftverkehr in Deutsch und Englisch sowie den Abgleich von Zahlungseingängen. Zudem sagt sie Papierbergen den Kampf an und bereitet Unterlagen für den Steuerberater vor. Bei Abwesenheiten wie Urlaub oder anderweitigen Terminen haben Unternehmen die Möglichkeit, eingehende Telefongespräche auf Büromanagement Genz umzuleiten. Somit gehen wichtige Aufträge und Informationen nicht verloren.

Für unverbindliche Auskünfte steht Frau Genz Ihnen unter T 02129-3484804 zur Verfügung. Ihr komplettes Leistungsspektrum finden Sie auf Ihrer Homepage unter [www.bueromanagement-genz.de](http://www.bueromanagement-genz.de).

### Büromanagement Genz

Die gelernte Industriekauffrau spricht Unternehmen im Umkreis von Haan, Hilden, Düsseldorf und Umgebung an, die kompetente Sofort-Hilfe im Büro benötigen. Dadurch ergeben sich interessante Vorteile: Arbeitsentlastung ohne zusätzlichen Lohnnebenkosten oder gar Senkung der Fixkosten durch flexiblen Arbeitseinsatz.

### Kontakt

Büromanagement Genz

Marit Genz

Adenauerstr. 26

42781 Haan

Tel. 02129-3484804

Fax 02129-349966

info@bueromanagement-genz.de

www.bueromanagement-genz.de