

Biographische Angaben über den Dozenten:

Karsten Strack, Jahrgang 1968, Geschäftsführer der Kommunikationsagentur Lektora GmbH (www.lektora.de), des Lektora-Verlags sowie des Verlags House of the Poets.

- Studium der Literatur- und Medienwissenschaften in Paderborn
- langjährige Tätigkeit als Lektor der renommierten „Zeitschrift für deutsche Philologie“
- Lektorat u. a. für den Erich Schmidt Verlag, den Campus Verlag und den Rowohlt Verlag
- Lektorat von mittlerweile mehr als 100 Dissertationen (u. a. aus den Fachgebieten Wirtschaft, Medizin, Recht und Kultur)
- Dozent in den Bereichen Lektorat, Verlagswesen und wissenschaftliches Arbeiten an der Universität Paderborn
- Durchführung von Mitarbeiterschulungen im Hinblick auf das wissenschaftliche Lektorat an Hochschulen (z. B. an der HFH, Hamburg)

Kosten:

Vorbereitung (mit individuellem Zuschnitt auf Ihre Anforderungen) und Durchführung: € 675,00

zzgl. € 0,50 je Reisekilometer
Beispiel: Workshop in Bremen: Entfernung Paderborn – Bremen 260 km
 $\text{€ } 675,00 + 520\text{km} \times \text{€ } 0,50 = \text{€ } 935,00$

Der Workshop ist konzipiert für max. 20 Teilnehmer.

Kontakt:

Lektora GmbH
Fürstenbergstraße 21 a
33102 Paderborn
Telefon: 05251 6886809
Fax: 05251 6886815
www.lektora.de
info@lektora.de

Lektora

Lektora

Workshop

Wissenschaftliches Lektorat

Dozent: Karsten Strack

Unsere Ziele:

1. Die Vermittlung allgemeiner Kenntnisse im Bereich des wissenschaftlichen Lektorats.
2. Die Erarbeitung bzw. Vertiefung spezifischer Fähigkeiten im Hinblick auf das Lektorat von Studienbriefen und sonstigem Lehrmaterial.

Zeitplan

9.30–11.00 Uhr

Formale und stilistische Grundlagen

(ca. 90 min.)

- a) Begrüßung (ca. 10 min.)
 - Kurzvorstellung der Seminarleitung
 - Kurzvorstellung der Workshopteilnehmer
 - Ausblick auf die zu erwartenden Inhalte und den Erkenntnisgewinn des Workshops
- b) Allgemeine Einführung in die Grundlagen des wissenschaftlichen Lektorats (ca. 80 min.)
 - einführender Hinweis auf Verwendung der amtlichen Korrekturzeichen (Austeilung der Zeichenübersicht) und Begründung der Notwendigkeit => Stichwort: Korrektur auf weißem Papier (ca. 10 min.)
 - kurzer Hinweis auf die aktuelle Rechtschreib- und Satznorm (Benutzung Duden, Zeichensetzwerte), exemplarischer Verweis auf fächerübergreifend häufig auftretende orthografische Fehler (z. B. Kommasetzung, Abkürzungen) (ca. 20 min.)
 - kurze Hinwendung zu allgemeinen Grammatikproblemen (z. B. Einzahl- und Mehrzahl, Genitiv) (ca. 15 min.)
 - Beschäftigung mit dem Thema Stilistik vor dem Hintergrund einer angemessenen, aktuellen Wissenschaftssprache (Verständlichkeit, Präzision, Vermeidung von Redundanzen) (ca. 35 min.)

Lektora

11.00–11.15 Uhr

Pause

11.15–13.00 Uhr

Formate, Stilistik und Inhalte von Lehrmaterialien (ca. 105 min.)

- Der Autorenleitfaden – markante Prüfpunkte => z. B. Standardisierung von angelieferten Dateiformaten (ca. 30 min.)
- Hinwendung zur inhaltlichen/didaktischen Komponente unter den Fragestellungen: Sind die fachlichen Informationen im Sinne der wissenschaftlichen Aktualität korrekt? Ist der Text im Sinne der didaktischen Anforderungen einer Fernhochschule konzipiert? (Hinweise zu Prüfungs- und Recherchemöglichkeiten) (ca. 45 min.)
- Konklusio: Der „rote Faden“/Fernstudien-didaktik – die gelungene Verbindung zwischen Inhalt, sprachlicher Darstellung und didaktischer Aufbereitung (ca. 30 min.)

13.00–13.30 Uhr

Pause

13.30–15.00 Uhr

Übungsteil (ca. 90 min.)

- Lektorat eines 10-seitigen Ausschnitts (Papierausdruck) eines Manuskripts der relevanten Hochschule (von jedem Teilnehmer individuell vorzunehmen ohne Teamwork – unter Zuhilfenahme von Duden [amtlichen Korrekturzeichen] und Internet)

15.00–15.15 Uhr

Pause

15.15–17.00 Uhr

Nachbesprechung des Aufgabenbriefes, um daraus konkrete Handlungsempfehlungen abzuleiten (ca. 105 min.)

17.00–17.15 Uhr

Pause

17.15–18.00 Uhr

Kommunikation zwischen Autor und Lektorat (ca. 45 min.)

- a) Hinweise und Empfehlungen zu einer detaillierten, realistischen Terminplanung (ca. 15 min.)
- b) Erfahrungswerte und Tipps im Hinblick auf eine konstruktive und zielführende Zusammenarbeit zwischen Autor und Lektorat => Rechte und Pflichten (z. B. in Form eines standardisierten Memos) (ca. 30 min.)

18.00 Uhr

Ende des Workshops: Austeilung eines kleinen Leitfadens

