

Kommunikationstraining

Wertschätzend kommunizieren

Menschen besser verstehen & überzeugen

Im Arbeitsalltag kommunizieren wir permanent mit Kunden, Mitarbeitern und Kollegen. Die tägliche Kommunikation ist ein wichtiger Bestandteil unseres Erfolges.

Im Kommunikationstraining setzen Sie sich mit theoretischen und praktischen Grundlagen der Kommunikation auseinander sowie mit Ihrem eigenen Kommunikationsverhalten. Sie lernen verschiedene Techniken und Werkzeuge kennen, die Sie im Berufsalltag einsetzen können. In der Gruppe werden Lösungsansätze zu eigenen Praxisfällen erarbeitet, Sie erhalten dadurch praktische Anhaltspunkte, wie Sie Ihre Kommunikationskompetenz verbessern können. Außerdem erfahren Sie, wie Sie mit schwierigen Situationen souverän umgehen können.

Lerninhalte für das Kommunikationstraining:

Grundlagen der Kommunikation

Verschiedene Modelle - 4-Ohren, Sender - Empfänger, Kommunikationsregeln
Sach- und Beziehungsebene
Selbst- und Fremdbild
Wer bin ich und wie kommuniziere ich

Körpersprache, Stimme und Sprechweise

Körpersprache verstehen lernen - Mimik, Gestik
Sicher auftreten und überzeugen
Den richtigen Ton finden - Der gute Draht zum Gesprächspartner
Der eigenen Stimme bewusst werden

Kooperativ und konstruktiv kommunizieren

Gute Atmosphäre aufbauen
Positive Gesprächsführung - Menschen richtig verstehen
Fragen stellen und wichtige Informationen erhalten
Fragetechniken
Spiegeln - nicht aneinander vorbeireden

Schwierige Situationen

Umgang mit Konfliktsituationen
Den Wind aus den Segeln nehmen
Aktives Zuhören
Ich-Botschaften

Methoden

Theoretische Inputs, Szenarien vor der Videokamera (optional), Partner- und Gruppenarbeiten, Rede- und Gesprächsübungen, Reflexion und Feedback, Erfahrungsaustausch.

Trainerin:

[Viola Moritz](#) - mit einem Masterabschluss in Erwachsenenbildung hat sie eine fundierte akademische Ausbildung für die Arbeit mit Lerngruppen.

Teilnehmer:

Das Kommunikationstraining richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die ihre Kommunikationsfähigkeit überprüfen und optimieren wollen.

Termine für das Kommunikationstraining:

(Für Firmenseminare bitte anfragen: moritz@moritz-seminare.de oder rufen Sie an, Telefon: **030-24085340**)

Mo./Di.: 17.-18.05.2010 in Berlin (Nähe Alexanderplatz)

jeweils von 9.00-17.00 Uhr

Investition: 640 € + USt, inkl. Mittagessen und Seminarunterlagen

Melden Sie sich gleich an! Schreiben Sie mir eine E-Mail

(moritz@moritz-seminare.de).